

본 개인정보처리방침(Personal Data Protection Policy)(본 “방침”)은 GIC Private Limited 및 자회사, 모든 해외 사무소 및 관련 투자 지주/운용 서비스 회사(총칭하여 “GIC 그룹”) 및 그 대표자 및/또는 대리인(총칭하여 “GIC”, “그룹” 또는 “당사”)이 귀하의 개인정보(아래 정의됨)를 처리하는 방법에 관한 사항을 귀하에게 제공합니다.

당사가 귀하의 개인정보를 수집, 이용 및 공개하는 목적을 파악하고 이해하기 위해 잠시 시간을 내어 본 방침을 읽어 보시기 바랍니다.

당사가 귀하의 개인정보를 수집, 이용, 공개 또는 처리하는 국가별로 별도의 국가 부록*이 적용될 수 있습니다. 당사가 특정 국가에서 귀하의 개인정보를 수집, 이용 또는 공개하는 경우, 귀하는 귀하에게 적용되는 국가 부록이 있는지 여부와 귀하의 개인정보의 수집, 이용, 공개 및 처리의 조건을 확인하시기 바랍니다. 해당 부록에 명시된 조건은 본 방침에 명시된 조건에 추가되며 본 방침의 필수적인 일부를 구성합니다.

당사는 귀하의 개인정보의 안전한 관리를 중요하게 생각합니다. 당사는 당사가 처리하는 개인정보가 무단으로 외부에 유출되거나, 공개되는 등의 위험에서 보호하기 위해 필요한 합리적인 조치를 취하고 있습니다. 귀하의 개인정보에 대한 접근은 본 방침에 명시된 목적과 관련해 해당 개인정보를 알아야 할 필요가 있는 당사자로 제한됩니다.

귀하는 당사와 상호 작용(전자메일 메시지 또는 전화 통화를 통한 상호작용, GIC 웹사이트, 인트라넷 또는 포털의 접속 및 사용, 당사로 정보 제출하는 것 포함)함으로써 당사가 귀하의 개인정보를 수집, 이용, 공개 및 공유하고, 본 방침에 명시된 방식으로 GIC 의 공인 서비스 제공자 및 관련 제3자에게 귀하의 개인정보를 공개하는 것에 동의합니다.

본 방침에 동의하지 않을 경우, GIC 웹사이트, 인트라넷 또는 포털에 접속하거나 이를 이용하지 마시기 바랍니다.

*참고: 싱가포르에 대한 국가 부록은 없습니다.

본 방침은 귀하의 개인정보와 관련해 귀하가 이전에 GIC 에 제공하였을 수도 있는 다른 동의를 보충하지만 그러한 다른 동의를 대체하지는 않습니다. 본 방침에 따른 귀하의 동의는 GIC 그룹 구성원이 귀하의 개인정보를 수집, 이용, 공개 또는 처리할 수 있는 법률상 권리에 추가됩니다.

GIC 는 본 방침이 당사의 향후 발전, 업계 동향 및/또는 법적 또는 규제 요건의 변경에 부합하도록 수시로 본 방침을 업데이트하거나 변경할 수 있습니다. 모든 변경사항은 이 페이지에 게시됩니다.

귀하의 법률상 권리에 근거하여 귀하는 본 웹사이트에서 수시로 업데이트되는 본 방침의 일반적인 조건에 구속되는 것에 동의합니다. 귀하의 개인정보 취급에 관한 최신 정보를 정기적으로 확인하시기 바랍니다.

본 방침은 **2024년 1월 22일**에 마지막으로 업데이트되었습니다.

국가 부록을 [영어](#), [중국어](#) 또는 [포르투갈어](#)로 [확인하십시오](#).

1. 개인정보

1.1 (국가 부록에서 달리 정의되지 않는 한) 본 방침에서 “개인정보”란 다음을 의미합니다.

- 개인정보란 ‘(i) 해당 정보로부터’ 또는 ‘(ii) 해당 정보 및 당사가 접근하거나 접근할 가능성이 있는 기타 정보(당사의 기록에 있는 수시로 업데이트될 수 있는 데이터 등)로부터’, 식별될 수 있는 어느 개인에 대한 사실 여부를 불문한 모든 정보를 의미합니다. 귀하가 당사에 제공할 수 있는 개인정보의 예로는 (귀하와 당사와의 상호작용의 성격에 따라) 귀하의 성명, NRIC, 여권 또는 기타 신분증 번호, 전화번호, 우편주소, 이메일 주소 및 귀하가 제출한 양식 또는 기타 상호작용을 통한 양식에서 당사에 제공한 귀하 자신 또는 기타 개인에 관한 기타 정보가 포함됩니다.
- 각 국가 부록에 명시된 대로, 귀하가 GIC 웹사이트, 인트라넷 또는 인프라를 통해 당사에 제출한 개인정보 이외의 정보.

2. 개인정보의 수집

2.1 일반적으로 당사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 귀하가 당사에 양식 또는 신청서를 제출하는 경우;
- 귀하가 당사에 이력서를 제출하는 경우;
- 귀하가 당사에 질의, 요청, 불만 또는 피드백을 제출하는 경우;
- 귀하가 당사의 추가 개인정보 요청에 응답하는 경우;
- 귀하가 이메일 또는 기타 메일링 리스트에 포함되기를 요청하는 경우;
- 채용기관이 귀하의 이력서를 당사에 소개하는 경우;

- g. 귀하가 당사의 계획/제안/조치에 응답하거나 당사에 연락하는 경우;
- h. 귀하가 당사의 인트라넷 또는 기타 웹사이트를 탐색하는 경우;
- i. 귀하가 GIC 및/또는 제3자가 단독으로 또는 공동으로 주최하는 행사에 참여하는 경우;
- j. 귀하가 GIC에 고용된 경우; 및/또는
- k. 귀하가 기타 이유로 당사에 귀하의 개인정보를 제출하는 경우.

2.2 귀하가 당사에 제3자에 관한 개인정보(예: 귀하의 부양가족, 배우자, 자녀 및/또는 부모의 정보)를 제공하는 경우, 그러한 정보를 당사에 제출함으로써 귀하는 그러한 제3자가 본 방침을 읽고 이해했으며 그러한 제3자로부터 필요한 동의를 받았고/거나 본 방침에 포함된 관련 목적을 위해 당사에 그러한 개인정보를 제공할 권리가 있음을 진술하고 보장합니다.

2.3 귀하는 당사에 제출된 모든 개인정보가 완전하고 정확하며 진실하고 올바른지 확인해야 합니다. 이를 이행하지 않을 경우, 당사가 귀하의 요청 및/또는 신청을 이행하지 못하거나 귀하의 신청 처리가 지연될 수 있습니다.

2.4 귀하는 GIC 웹사이트, 인트라넷 또는 포털 탐색 시 일반적으로 익명으로 탐색을 합니다. 당사가 GIC 웹사이트, 인트라넷 또는 포털에서 구현한 쿠키 및 기타 기술에 관한 정보는 아래 5항을 참조하십시오.

3. 귀하의 개인정보의 수집, 이용, 공개 및 처리의 목적

3.1 GIC는 일반적으로 다음과 같은 목적에서 귀하의 개인정보를 수집, 이용, 공개 및 처리합니다.

- a. 귀하의 질의, 요청 및 불만에 응답;
- b. 귀하에게 웹사이트, 시스템 및 인프라에 대한 접근권 및/또는 이용권을 제공하는 것을 포함해, GIC의 인프라 및 사업 운영을 관리하고 내부 정책 및 절차를 준수;
- c. 투자, 사업 자산 거래(합병, 인수 또는 자산 매각을 포함하나 이에 국한되지 아니함) 및 거래 상대방과의 사업 계약을 촉진;
- d. 여기에 나열된 목적 중 어느 하나를 위하여, 당사가 보유한 귀하와 관련된 개인정보를 매칭;

- e. 법률 및 실사가 허용하는 범위 내에서 귀하의 신원을 확인하고 신원 조사를 수행;
- f. (i) 시스템 및 프로세스 개선, (ii) 위험/사기 관리, (iii) 규제 및 컴플라이언스 위험 관리, (iv) 투자 통찰력 및 (v) 인사절차 개선을 목적으로 데이터 분석을 수행;
- g. 분쟁을 해결하고, 사기 및 금융범죄를 포함한 법률, 규정 및 내부 법인 정책의 미준수를 예방, 탐지 및 조사하고, 기타 상업적 위험 및 GIC의 운영 및 투자활동에서 발생하는 위험을 분석하고 관리;
- h. 당사의 계약상 및 법적 권리 및 의무를 보호하고 이행;
- i. 당사의 내부 프로세스에 대한 감사, 검토 및 분석을 수행;
- j. 관련 법률, 규정, 규칙, 실천 강령 또는 지침을 준수하거나 관련 당국의 법 집행 및 조사를 지원하는 것을 포함하여, GIC의 법적, 계약적 또는 규제적 의무를 이행; 및/또는
- k. 상기 어느 사항과 합리적으로 관련이 있는 목적.

3.2 또한 GIC는 귀하와의 관계의 성격에 따라, 다음과 같은 목적으로 귀하의 개인정보를 수집, 이용 및/또는 공개할 수 있습니다.

- a. 귀하가 구직자인 경우:
 - i. 귀하의 개인신상정보를 확인 및 처리하고, 귀하의 지원서를 처리하고, GIC 고용을 위한 귀하의 적합성, 자격 또는 적격성을 평가하고, 귀하의 재정상태를 평가;
 - ii. GIC의 정책, 약관 및 기타 행정 정보의 변경 및 전개사항을 귀하에게 알리기 위해 귀하와 연락;
 - iii. 귀하가 요청한 입사 지원과 관련된 업데이트 및 알림 전송;
 - iv. 귀하에게 제공되는 서비스의 개선을 위한 통계 및 프로파일링 분석을 위한 시장 조사 수행;
 - v. 상기 어느 사항과 합리적으로 관련이 있는 목적.
- b. 귀하가 외부 서비스 제공자 또는 공급업체의 직원, 임원 또는 소유자인 경우:

- i. 귀하의 개인정보를 확인 및 처리하고, 귀하의 조직을 평가하고/거나 귀하가 GIC 의 외부 서비스 제공자 또는 공급업체로서 적합성, 자격 또는 적격성을 갖추고 있는지 평가하고, 귀하의 조직의 상태 및 재정상태를 평가;
 - ii. GIC 의 정책, 약관 및 기타 행정 정보의 변경 및 전개사항을 귀하에게 알리기 위해 귀하와 연락;
 - iii. 프로젝트 입찰 및 견적을 관리하거나, 주문을 처리하거나, 상품 및 서비스 공급을 관리;
 - iv. 당사 시스템 데이터베이스에 당사의 서비스 제공자 및 공급업체의 프로필을 생성 및 유지;
 - v. 공급업체 송장 및 청구서의 처리 및 지급; 및/또는
 - vi. 상기 어느 사항과 합리적으로 관련이 있는 목적.
- c. 귀하가 당사의 합작투자 파트너, 중개인, 피투자회사 등 당사의 투자 상대방의 직원, 임원 또는 소유자인 경우:
- i. 정확한 기록을 유지하기 위해 귀하의 개인정보를 확인 및 처리;
 - ii. GIC 의 정책, 약관 및 기타 행정 정보의 변경 및 전개사항을 귀하에게 알리기 위해 귀하와 연락;
 - iii. 당사 시스템 데이터베이스에서 당사의 투자 상대방 프로필을 생성 및 유지; 및/또는
 - iv. 상기 어느 사항과 합리적으로 관련이 있는 목적

3.3 또한 관련 법률에 따라 허용되는 경우, 귀하가 GIC 가 주최하거나 GIC 와 제3자가 공동 주최하는 행사에 참석할 경우 GIC 는 GIC 의 외부 및 내부 웹페이지, 브로셔 및 기타 전자 매체(소셜 미디어 사이트 및 이메일 등)에서 홍보 목적으로 귀하가 등장하는 사진 및 동영상을 수집, 이용, 공개 및 전송할 수도 있습니다.

4. 개인정보의 공개 및/또는 이전

4.1 GIC 는 무단 공개로부터 귀하의 개인정보를 보호하기 위한 합리적인 조치를 취할 것입니다. 관련 법률의 조항을 전제로, 귀하의 개인정보는 상기 열거된

목적(해당되는 경우)을 위하여 아래 열거된 당사자들(귀하의 현지 관할권 또는 해외에 위치하는지 여부 불문)에게 공개될 수 있습니다.

- a. GIC 내 기타 법인;
- b. 직원보험과 관련된 보험사 및 중개인;
- c. 채용 대행사;
- d. 택배서비스, 통신, 정보 기술, 광고, 결제, 금여, 처리, 교육, 시장 조사, 보관, 기록보관, 고객지원, 조사 서비스 또는 기타 서비스를 비롯한 운영 서비스를 GIC 에 제공하는 대리인, 수급업체 또는 제3자 서비스 제공업체;
- e. 사업 자산 거래(합병, 인수 및 부채 또는 자산 매각으로 확대될 수 있음)를 촉진하기 위한 (실제 또는 예상) 사업 파트너, 투자자 또는 양수인;
- f. 현지 및 해외 금융기관 및 이들의 각 서비스 제공업체;
- g. 당사의 컨설턴트, 감사 및 변호사와 같은 당사의 전문 자문인;
- h. 노동조합#;
- i. 행사 기획과 관련된 사업 및 자선 파트너;
- j. 현지 또는 해외를 불문하고 관련 정부 규제기관, 정부 부처, 법정 위원회, 대사관 또는 당국 및/또는 법 집행 기관이 발행 또는 관리하는 모든 지시, 법률, 규정, 규칙, 실천규범 또는 지침 또는 제도를 준수하기 위해, 현지 또는 해외를 불문한 관련 정부 규제기관, 정부 부처, 법정 위원회, 대사관 또는 당국 및/또는 법 집행 기관;
- k. 평가 목적으로 당사에 귀하의 개인정보를 제공하도록 요청할 수 있는 기타 기관; 및/또는
 - l. 귀하가 당사에게 귀하의 개인정보 공개를 승인한 기타 당사자.

#참고: 인도와 영국 부록에는 적용되지 않습니다.

5. 웹사이트에서 쿠키, 웹 비콘 및 유사 기술 이용

5.1 귀하가 GIC 웹사이트, 인트라넷 또는 포털을 방문, 접근 또는 상호 작용하여 당사의 서비스를 이용할 때, 당사 또는 당사의 공인 서비스 제공업체는 귀하에게 더 나은, 더 빠르고 더 안전한 웹 경험을 제공하기 위해 정보를 수집하고 저장하는 쿠키, 웹 비콘 및 기타 유사 기술을 이용할 수 있습니다.

5.2 당사 또는 당사의 공인 서비스 제공업체가 수집한 정보는 방문자를 고유한 이용자로 인식할 수 있으며, 방문자가 당사 웹사이트에 도달한 방법, 방문자가 이용하는 브라우저의 종류, 방문자가 이용하는 운영 체제, 방문자의 IP 주소 및 방문자의 클릭 스트림 정보 및 타임스탬프(예: 방문자가 어떤 페이지를 조회했는지, 페이지에 접근한 시간, 각 페이지에서 소비한 시간)와 같은 정보를 수집할 수 있습니다.

5.3 당사는 당사 웹사이트에서 쿠키, 웹 비콘 및 유사 기술을 이용함으로써 다양한 기능을 수행합니다. 이러한 기술을 이용하는 것은 당사 서비스 작동에 필요하거나, 당사의 성과 개선에 도움이 되거나, 귀하에게 추가 기능을 제공하는데 도움이 됩니다.

쿠키 – 귀하가 웹사이트를 방문하거나 메시지를 볼 때 귀하의 브라우저 또는 장치의 메모리에 저장되는 작은 텍스트 파일(일반적으로 문자와 숫자로 구성됨)입니다. 쿠키는 웹사이트가 특정 장치 또는 브라우저를 인식할 수 있게 해 줍니다. 쿠키에는 여러 가지 유형이 있습니다.

- 세션 쿠키는 귀하의 브라우저 세션이 종료되면 만료되며, 당사가 특정 브라우저 세션 동안 귀하의 행동을 연결할 수 있게 해줍니다.
- 영구 쿠키는 브라우저 세션 사이에 귀하의 장치에 저장되어 당사가 여러 사이트에서 귀하의 선호도 또는 행동을 기억할 수 있게 해줍니다.
- 자사 쿠키(First-party cookies)는 귀하가 방문하는 사이트에서 설정됩니다.
- 제3자 쿠키(third-party cookies)는 귀하가 방문하는 사이트와 별도로 제3자 사이트에서 설정됩니다.

쿠키는 대부분의 상용 브라우저에서 제공되는 도구에 의해 비활성화되거나 제거될 수 있습니다. 귀하가 이용하는 각 브라우저의 기본 설정은 별도로 설정해야 하며, 브라우저마다 제공하는 기능과 옵션이 다릅니다.

웹 비콘 – 작은 그래픽 이미지(“픽셀 태그” 또는 “투명 GIF”라고도 함)가 당사 웹사이트 및 서비스에 포함될 수 있습니다. 웹 비콘은 일반적으로 쿠키와 함께 작동하여 각 고유한 이용자 및 이용자 행동을 프로파일링합니다.

유사 기술 – 플래시 쿠키, HTML 5 쿠키 및 기타 웹 애플리케이션 소프트웨어 방식과 같은 로컬 공유 객체 또는 로컬 저장소를 이용하여 귀하의 브라우저 또는 장치에 정보를 저장하는 기술. 이 기술은 모든 브라우저에서 작동할 수 있습니다.

5.4 당사는 이러한 기술을 이용해서만 제공 가능한 특정 웹사이트 기능과 서비스를 제공합니다. 귀하의 브라우저가 허용하는 경우, 귀하는 언제든 이러한 기술을 차단, 삭제 또는 비활성화할 수 있습니다.

5.5 그러나 귀하가 쿠키나 기타 유사 기술을 거부할 경우, 특정 웹사이트 기능 또는 서비스 도구를 이용하지 못할 수 있습니다. 이러한 기술을 차단, 삭제 또는 비활성화하는 방법에 대한 자세한 내용은 브라우저 설정을 검토하시기 바랍니다. 당사가 이용하는 쿠키에 대한 자세한 정보 및 당사가 해당 쿠키를 이용하는 목적으로 대해서는 당사 웹사이트의 쿠키 정책을 참조할 수 있습니다.

6. 익명정보의 이용

6.1 당사는 GIC 웹사이트, 인트라넷 또는 포털과 관련된 통계 연구 및 서비스 개선을 목적으로, 그리고 이와 합리적으로 관련된 목적으로, 수시로 개인정보를 집계 및 익명화하고 이러한 집계 및 익명화된 데이터를 당사의 공인 서비스 제공업체에 전송할 수 있습니다.

7. 당사에 연락하기 – 귀하의 개인정보에 대한 동의 철회, 접근 및 정정

7.1 귀하가

- a. 귀하의 개인정보나 당사의 개인정보보호방침에 관한 질문이나 피드백이 있는 경우;
- b. 본 방침에 명시된 귀하의 개인정보 이용에 대한 귀하의 동의를 철회하고자 하는 경우;
- c. 귀하의 개인정보에 대한 접근권을 얻거나 귀하의 개인정보를 수정하고자 하는 경우, 아래 연락처로 연락주시기 바랍니다.

i. 성명: **Lynn Hew Ooi Lyn**

이메일: lynnhew@gic.com.sg

연락처: +65-68898377

ii. 부서: 법무 및 컴플라이언스 부서

그룹 이메일: GrpLCD_PersonalData@gic.com.sg

귀하가 귀하의 개인정보의 일부 또는 전부에 대한 동의를 철회하는 경우, 귀하의 요청의 성격에 따라, GIC 는 관련 계약 또는 약정을 관리하거나 준수할 수 없는

상황에 처할 수 있습니다. 이는 또한 귀하의 고용 관계 또는 GIC 와의 기타 계약 또는 약정에 부정적 영향을 미칠 수 있습니다. 이러한 경우 GIC 의 법적 권리 및 구제수단은 명시적으로 유보됩니다.

8. 준거법

8.1 본 방침은 모든 측면에서 싱가포르 법률에 의해 규율됩니다.

제3자 웹사이트로 연결되는 링크

이 웹사이트에는 데이터 보호 및 개인정보처리 관행이 당사와 다를 수 있는 제3자 웹사이트로 연결되는 링크들이 포함되어 있습니다. 당사는 이러한 다른 웹사이트의 콘텐츠 및 개인정보처리 관행에 대해 책임을 지지 않으며, 귀하가 해당 사이트의 개인정보처리고지(privacy notice)를 참조할 것을 권장합니다.

대한민국 부록

본 개인정보처리방침의 부록은 당사가 한국에서 귀하의 개인정보를 수집, 이용, 공개 또는 처리할 경우 적용됩니다. 본 대한민국 부록에 명시된 조건은 개인정보처리방침에 명시된 조건에 추가되며, 개인정보처리방침의 필수적 일부를 구성합니다. 개인정보처리방침과 본 대한민국 부록의 조건이 상충하거나 불일치할 경우 본 대한민국 부록이 우선합니다.

1. 귀하의 개인정보의 수집, 이용 및 공개의 목적

1.1 위의 개인정보처리방침에서 귀하에게 고지된 목적의 일반성을 침해하지 않고, 당사는 다음과 같은 특정한 목적을 위하여 아래 명시된 귀하의 개인정보를 수집, 이용 및 공개할 수 있습니다.

a. 귀하가 입사 지원자인 경우:

일반적인 개인정보/개인신용정보

참고: 본 대한민국 부록에서 회사는 개인정보처리방침 본문에 정의된 GIC 를 지칭하며, 명확히 하자면 지아이씨리얼에스테이트인터네셔널코리아(주)(GIC Real Estate International Korea Co., Ltd.)를 포함합니다.

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
필수 이 정보의 수집 은 a. 정보주 체의 명시적 동의를 기반으로 하거나, b. 정보주 체와 체결한 계약을	<p>a. 인사 관리 및 직무 배정: 채용, 귀하의 지원서 처리, 신원조회 및 실사 수행, 귀하의 지원서 평가, 채용 결정, 부서 배정, 계열사로 전보 등.</p> <p>b. 법률 준수/계약 이행: 근로기준법 및 산업안전보건법을 포함한 노동법 준수, GIC 내부 규정 준수, 관련 법령에 따른 직원 건강 및 안전에 관한 의무 준수 등 관련 법령에 의해 GIC에 부과된 모든 법적 및 행정적 의무 이행.</p> <p>c. 외국인 근로자 관련 법령</p>	<p>a. 성명, 성별, 생년월일, 나이, 주소, 집 전화번호, 휴대폰번호, 이메일 주소, 등록된 신분증(ID), IP 주소, MAC 주소, 국적, 사진, 시각정보, 증권계좌번호(계좌주명 및 금융기관명 포함), 참전용사 및 애국자 정보(등록번호, 분류, 등급, 관계), 통장에 기재된 기타 정보(은행계좌번호, 계좌주명 및 금융기관명 등).</p> <p>b. 학력(학교명, 소재지, 전공, 입학연도, 졸업연도, 졸업 여부, 평점 등), 경력(회사, 직위, 담당분야, 연봉, 급여지급내역,</p>

	<p>이행하거나 정보주체가 요구하는 조치를 수행하기 위해 필요하거나, c. 법적 근거가 있거나 정보 관리자의 법정 의무를 수행하기 위해 필요함.</p>	<p>준수; 영수증 및 세금계산서 발행 및 교부를 포함하여 관련 법령에 의해 GIC에 부과된 모든 법적 및 행정적 의무 이행.</p> <p>c. 자격/면허(종류, 자격/면허일, 발급인), 교육/훈련(교육/훈련 프로그램명, 수료증), 수상 및/또는 징계 이력(승진, 수상, 징계 이력, 성과평가기록 및 세부내용).</p> <p>d. 군복무 관련 사항(군 종류, 군복무 분류, 복무기간, 직업특기).</p> <p>e. 각 고용기간 시작일, 담당 부서, 직급, 직무설명, 고용형태(변경일 및 변경 내용 등), 급여지급내역(월 기본급(총액 및 순액), 연봉(총액 및 순액), 고정상여금, 수당, 퇴직금, 소급분, 초과근무자료 등), 업무성과평가 등을 포함하는 고용이력.</p> <p>f. 사회보험(가입상태, 보험증 번호, 취득일, 상실일, 만료일, 감액상태 및 기간, 수의자 정보, 급여금액 등), 단체 기간성 생명보험.</p> <p>g. 입사 지원자 또는 관련 임원 및/또는 기타 제3자의 개인정보/개인신용정보(제3자의 이름, 부서 및 직책, 사무실 주소, 이메일 주소, 전화번호, 팩스번호, 로그인 기록 등).</p> <p>h. 전문가협회회원 세부정보(예: 공인재무분석가 회원 세부정보).</p> <p>i. 인성 참고인.</p>
<p>선택</p> <p>이 정보의 수집 은 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 함.</p>	<p>a. 귀하의 지원서를 평가하고 채용 결정을 내림.</p> <p>b. 귀하가 재정 건전성을 유지하고 재정적 곤란을 피하기 위해 귀하의 재정을 제대로 관리하는지 확인.</p> <p>c. 귀하의 재정 건전성에 대한 선언을 받고, 그러한 선언의</p>	<p>a. 필수 수집 및 이용에 따라 표시된 개인정보.</p> <p>b. 거래, 사업 또는 전문 면허 신청에 대한 이전의 거부 또는 제한, 금융업무와 관련된 금지 또는 유사한 명령, 직위·고용·신탁·수탁 직위에서의 해고 또는 사임요청, 내부 고용 징계절차, 이사직 또는 관리직</p>

	<p>변동사항을 모니터링.</p> <p>d. 인사 관리, 업무 할당, 급여 관리 등을 위한 참고 자료로 활용.</p> <p>e. 참전용사 보상 대상자를 확인하고 적절한 처우를 제공.</p> <p>f. GIC의 정책, 약관 및 기타 행정 정보의 변경 및 전개사항을 알리기 위해 귀하와 소통.</p> <p>g. 귀하가 요청했을 수 있는 입사 지원 관련 업데이트 및 알림 전송.</p> <p>h. 귀하에게 제공되는 서비스 개선을 위해 통계적, 프로파일링 분석을 위한 시장 조사 수행; GIC의 인프라 및 사업운영을 관리하고 내부 정책 및 절차를 준수(귀하에게 웹사이트, 시스템 및 인프라에 대한 접근권 및/또는 사용권을 제공하는 것 포함).</p> <p>i. (i) 시스템 및 프로세스 개선, (ii) 위험/사기 관리, (iii) 규제 및 컴플라이언스 위험 관리, (iv) 투자 통찰력, (v) 인사절차 개선을 목적으로 데이터 분석 수행.</p> <p>j. 분쟁을 해결하고, 사기 및 금융범죄를 포함한 법률, 규정 및 기업내부정책의 미준수를 예방, 탐지 및 조사하고, 기타 상업적 위험 및 GIC의 운영 및 투자 활동에서 발생하는 위험을 분석하고 관리.</p> <p>k. 당사의 계약상 및 법적 권리 및 의무를 보호하고 이행.</p> <p>l. 당사의 내부 프로세스에 대한 감사, 검토 및 분석을 수행.</p>	<p>수행 자격 박탈에 관한 이력.</p> <p>c. 개인재정상태(미결제 판결채무, 파산신청 또는 채권자와의 학의 또는 조정 계획과 관련된 사항 포함).</p> <p>d. 규제 불만사항, 조사, 절차, 경고, 유죄판결, 제재, 벌금 또는 이사 또는 임원 자격으로서 법인 또는 사업과 관련된 사항</p> <p>e. 재정상황: 입사 지원자가 만기 도래하는 채무 상환 능력이 없는지, 입사 지원자에게 법정 청구서가 송달되었는지, 입사 지원자에게 미결제 판결채무가 있는지 여부 등.</p> <p>f. 개인적 관심사.</p> <p>g. 국가 유공(있을 경우).</p>
--	--	--

고유식별정보

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
----	------------	--------------

필수	a. 법률 준수/계약 이행: 관련 법령상 GIC에 부과된 모든 법적 및 행정적 의무 이행. 여기에는 근로기준법 및 산업안전보건법을 포함한 노동법 준수(근로계약 이행 등), GIC 내부 규정 준수, 관련 법령에 따른 직원 건강 및 안전과 관련된 의무 이행, 법인 카드 및 연료 카드 발급이 포함됨. b. 인사 관리 및 직무 배정: 채용, 귀하의 지원서 처리, 신원조회 및 실사 수행, 귀하의 지원서 평가, 부서 배정, 계열사로의 전보 등. c. 노동 통계 산출.	a. 여권번호, 입사 지원자가 외국인인 경우 외국인등록번호. b. 운전면허번호(운전면허가 필요한 직책의 경우). c. 회사가 정보처리 및 통신 시스템, 정보처리장치(컴퓨터, 스마트폰 등), 정보저장매체 및 이메일 계정 등을 통해 처리 또는 모니터링하는 입사 지원자의 고유식별정보(여권번호, 외국인등록번호, 운전면허번호).
-----------	---	---

민감정보

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
필수	a. 건강검진. b. 인사관리. c. GIC에서 처리하는 정보를 보호하고 사고를 예방하는 등 GIC의 공정한 이익을 보호할 목적으로 각종 전자기록 등 정보자산에 대한 접근, 검토, 검색, 모니터링 및 회수; 보안시스템 유지, 업그레이드 및 점검; 접근카드 발급 및 접근시스템 유지 및 관리; 범죄예방, 시설안전 및 화재예방 등을 위한 영상정보처리시스템 설치, 관리 및 운영; 업무 관련해 발생할 수 있는 범죄, 회사규정 위반 및 기타 불법행위 등을 예방하고 이를 입증할 증거 확보 등.	a. 건강검진 결과, 진단서. b. 신체적 및/또는 정신적 장애, 장애 유형 및 수준, (해당될 경우) 장애인 등록번호, 등록된 장애 사항, 질병 및 부상 관련 정보(치료 정보). c. 입사 지원자의 건강정보 및 범죄기록.
선택	a. 사무실 구내 출입을 위한 안면인증 b. CCTV 피드의 안면인증을	a. 얼굴 이미지 데이터(메타데이터 포함).

이 정보의 수집은 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 함.	이용하여 무단 침입을 감지하는 실시간 사무실 보안 감시	b. 위치 데이터
---------------------------------	--------------------------------	-----------

b. 귀하가 외부 서비스 공급자 또는 공급업체의 직원, 임원 또는 소유자인 경우:

일반적인 개인정보/개인신용정보

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
필수 이 정보의 수집은 a. 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 하거나 b. 정보주체와 체결한 계약을 이행하거나 정보주체가 요구하는 조치를 수행하기 위해 필요하거나 c. 법적 근거가 있거나 정보 관리자의 법정 의무를 이행하기 위해 필요함.	<p>a. 공급업체 관리: 신청서 처리, 신원조회 및 실사 수행, 신청서 평가, 공급업체 관계 관리(시스템 데이터베이스에서 GIC의 공급업체 및 서비스 제공업체의 프로필 생성 및 유지 등).</p> <p>b. 법률 준수/계약 이행: 근로기준법 및 산업안전보건법을 포함한 노동법 준수 및 GIC 내부 규정 준수 등 관련 법령이 GIC에 부과한 모든 법적 및 행정적 의무 이행; 외국인 근로자 관련 법령 준수; 영수증 및 세금계산서 발행 및 교부 등 관련 법령에 의해 GIC에 부과된 모든 법적 및 행정적 의무 이행.</p> <p>c. 세금/보험 처리: 필요한 보험 가입, 유지, 취득, 상실 및 탈퇴.</p>	<p>a. 이름, 성별, 생년월일, 나이, 주소, 집 전화번호, 휴대전화 번호, 이메일 주소, 등록된 신분증(ID), 국적, 사진, 시각 정보.</p> <p>b. 해당 개인의 개인정보/개인신용정보(이름, 부서 및 직책, 사무실 주소, 이메일 주소, 전화번호, 팩스 번호, 로그인 기록 등)</p>
선택 이 정보의 수집은 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 함.	<p>a. 귀하가 재정 건전성을 유지하고 재정적 곤란을 피하기 위해 귀하의 재정을 제대로 관리하는지 확인.</p> <p>b. 귀하의 재정 건전성에 대한 선언을 받고, 그러한 선언의 변동사항을 모니터링.</p>	<p>a. 필수 수집 및 이용에 따라 표시된 개인정보.</p> <p>b. 재정문제: 개인이 만기 도래하는 채무를 상환할 능력이 없는지, 개인에게 법정 청구서가 송달되었는지, 개인에게 미결제 판결 채무가 있는지 여부 등.</p>

	<p>c. 공급업체 관리 및 운영을 위한 참고 자료로 활용.</p> <p>d. GIC의 정책, 약관 및 기타 행정 정보의 변경 및 전개사항을 알리기 위해 귀하와 소통.</p> <p>e. 프로젝트 입찰 및 경적 관리, 주문 처리 또는 물품 및 서비스 공급 관리.</p> <p>f. 당사 시스템 데이터베이스에 서비스 제공자 및 공급업체의 프로필 생성 및 유지.</p> <p>g. 공급업체 송장 및 청구서 처리 및 결제.</p> <p>h. (i) 시스템 및 프로세스 개선, (ii) 위험/사기 관리, (iii) 규제 및 컴플라이언스 위험 관리, (iv) 투자 통찰력, (v) 인사절차 개선을 목적으로 데이터 분석 수행.</p> <p>i. 분쟁을 해결하고, 사기 및 금융범죄를 포함한 법률, 규정 및 기업내부정책의 미준수를 예방, 탐지 및 조사하고, 기타 상업적 위험 및 GIC의 운영 및 투자 활동에서 발생하는 위험을 분석하고 관리.</p> <p>j. 당사의 계약상 및 법적 권리 및 의무를 보호하고 이행.</p> <p>k. 당사의 내부 프로세스에 대한 감사, 검토 및 분석을 수행.</p>	
--	---	--

고유식별정보

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
필수	a. 세금/보험 처리: 필요한	a. 여권번호, 주민등록번호,

<p>이 정보의 수집은</p> <p>a. 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 하거나</p> <p>b. 법률상 요구되거나 허가됨.</p>	<p>보험의 가입, 유지, 취득, 상실 및 탈퇴</p> <p>b. 법률 준수/계약 이행: 근로기준법 및 산업안전보건법을 포함한 노동법 준수 및 GIC 내부 규정 준수 등 관련 법령이 GIC에 부과한 모든 법적 및 행정적 의무 이행; 외국인 근로자 관련 법령 준수; 영수증 및 세금계산서 발행 및 교부 등 관련 법령에 의해 GIC에 부과된 모든 법적 및 행정적 의무 이행.</p>	<p>개인이 외국인일 경우 외국인등록번호.</p> <p>b. 개인의 고유식별정보(여권번호, 외국인등록번호, 운전면허번호)</p>
--	---	---

민감정보

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
<p>필수</p> <p>이 정보의 수집은 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 하거나.</p>	<p>a. 사무실 구내 출입을 위한 안면인증.</p> <p>b. CCTV 피드의 안면인증을 이용해 무단 침입을 감지하는 실시간 사무실 보안 감시</p>	<p>a. 얼굴 이미지 데이터(메타데이터 포함).</p> <p>b. 위치 데이터.</p>

1.2 당사는 개인정보 보호법("개인정보보호법")에 따라 정보주체에게 불이익이 발생하였는지 여부, 암호화 등과 같은 필요한 보안조치가 이행되었는지 여부를 적법하게 고려한 후, 최초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위 내에서 개인정보를 이용하거나 제공할 수 있습니다. 당사는 개인정보보호법과 같은 관련 법령, 개인정보의 이용 또는 제공 목적, 개인정보의 이용 또는 제공 방법, 이용 또는 제공될 개인정보의 유형, 정보주체가 동의한 사항 또는 정보주체에게 통지되거나 알린 사항, 개인정보의 이용 또는 제공 시 정보주체에 미치는 영향, 개인정보보호를 위한 조치를 포함한 일반적인 상황을 고려해 개인정보의 이용 또는 제공 여부를 신중히 결정할 것입니다. 구체적인 고려사항은 다음과 같습니다.

- a. 추가 이용/제공이 수집의 최초 목적과 관련이 있는지 여부;
- b. 개인정보가 수집된 상황과 처리 관행에 비추어 추가 이용/제공이 예측 가능한지 여부;
- c. 추가 이용/제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부; 및
- d. 가명처리 또는 암호화와 같은 필요한 보안조치를 취했는지 여부.

2. 개인정보의 처리, 보유 및 파기

- 2.1 GIC 는 관련 법령에서 GIC 가 해당 개인정보를 보유하도록 요구하지 않는 한, 보유기간이 만료된 개인정보를 GIC 의 기록 보유 정책 및 일정에 따라 즉시 파기합니다.

3. 개인정보 파기 절차 및 방법

- 3.1 GIC 는 보유기간이 만료된 개인정보를 선별한 후 GIC 의 내부 정책에 따라 해당 개인정보를 파기합니다.
- 3.2 GIC 는 개인정보를 파기할 때 해당 정보가 복원 또는 재생되지 않도록 최선의 노력을 다해서 조치를 취합니다.
- 3.3 개인정보를 파기하지 않고 보유해야 할 경우, GIC 는 해당 개인정보 또는 해당 개인정보 파일을 다른 개인정보와 분리해서 저장 및 관리합니다.

- 3.4 과기할 필요가 있는 개인정보가 전자적 파일 형태인 경우, GIC는 해당 정보를 삭제하며 관련 법령에 의해 요구되지 않는 한 해당 정보는 복구 또는 재생성되지 않습니다. 기타 문서, 인쇄물, 편지 및 기타 기록 매체는 소각하거나 파쇄하여 폐기합니다.

4. 개인정보 공개

- 4.1 개인정보보호정책에 명시된 대로 귀하의 개인정보가 공개될 수 있는 제 3자의 일반 목록에 영향을 미치지 않고, GIC는 아래 요약된 바와 같이 귀하의 개인정보를 다음과 같은 제 3자에게 이전할 수 있습니다.

a. 귀하가 입사 지원자인 경우:

일반 개인정보 - 필수

수령인 명칭	수령인 소재 국가	수령인의 개인정보 이용 목적	이전되는 개인정보 항목	수령인의 보유 및 이용 기간
GIC PRIVATE LIMITED 및 계열사들(GIC REAL ESTATE PRIVATE LIMITED, GIC SPECIAL INVESTMENTS PRIVATE LIMITED 및 GIC ASSET MANAGEMENT PRIVATE LIMITED 포함) ¹	다양 ²	a. 행정적/규제적 요건 충족. b. 인사 관리.	위와 같이 GIC가 수집한 모든 일반 개인정보/개인신용 정보 항목.	개인정보 이용 목적이 달성될 때까지.

고유식별정보 - 필수

수령인 명칭	수령인 소재 국가	수령인의 개인정보 이용 목적	이전되는 개인정보 항목	수령인의 보유 및 이용 기간
GIC PRIVATE LIMITED 및 계열사	다양 ³	a. 행정적/규제적	위와 같이 GIC가 수	고유식별정보 이

¹ GIC는 고유식별정보 및 민감정보를 포함한 개인정보를 GIC 본사/계열사를 포함한 제 3자 수령인에게 전송해 오고 있습니다. GIC 본사/계열사에 대한 정보는 <http://www.gic.com.sg/contact>을 참조하십시오.

² GIC는 고유식별정보 및 민감정보를 포함한 개인정보를 GIC 본사/계열사를 포함한 제 3자 수령인에게 전송해 오고 있습니다. GIC 본사/계열사에 대한 정보는 <http://www.gic.com.sg/contact>을 참조하십시오.

³ GIC는 고유식별정보 및 민감정보를 포함한 개인정보를 GIC 본사/계열사를 포함한 제 3자 수령인에게 전송해 오고 있습니다. GIC 본사/계열사에 대한 정보는 <http://www.gic.com.sg/contact>을 참조하십시오.

들(GIC REAL ESTATE PRIVATE LIMITED, GIC SPECIAL INVESTMENTS PRIVATE LIMITED 및 GIC ASSET MANAGEMENT PRIVATE LIMITED 포함) ²		요건 충족 b. 인사 관리.	집한 모든 고유식별 정보 항목.	용 목적이 달성될 때까지.
--	--	--------------------	-------------------	----------------

민감정보 - 필수

수령인 명칭	수령인 소재 국가	수령인의 개인정보 이용 목적	이전되는 개인정보 항목	수령인의 보유 및 이용 기간
GIC PRIVATE LIMITED 및 계열사 들(GIC REAL ESTATE PRIVATE LIMITED, GIC SPECIAL INVESTMENTS PRIVATE LIMITED 및 GIC ASSET MANAGEMENT PRIVATE LIMITED 포함) ³	다양 ⁴	a. 행정적/규제적 요건 충족. b. 인사 관리. c. 위의 민감정보에 명시된 모든 목적. d. 업무 관련 인프라 및 커뮤니케이션 채널 감시.	위와 같이 GIC가 수집한 모든 민감 정보 항목.	상동.

개인정보 처리 업무 위탁

5.1 GIC 는 아래와 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있으며, 수탁업체 및 위탁 업무 내용이 변경될 경우 본 대한민국 부록을 통해 고지할 것입니다.

수탁업체	위탁 업무 내용
GIC PRIVATE LIMITED	GIC, 그의 관련 법인 및 계열사와 직원 간 고용관계를 관리 및 해지하고, 사무실 보안 시스템(안면인증 포함)을 운영 및 관리하고, 기술지원을 제공.
GIC REAL ESTATE PRIVATE LIMITED	GIC, 그의 관련 법인 및 계열사와 직원 간 고용관계를 관리 및 해지.
GIC SPECIAL INVESTMENTS PRIVATE LIMITED	GIC, 그의 관련 법인 및 계열사와 직원 간 고용관계를 관리 및 해지.
GIC ASSET MANAGEMENT PRIVATE LIMITED	GIC, 그의 관련 법인 및 계열사와 직원 간 고용관계를 관리 및 해지.
SAP ASIA PTE LTD	GIC가 수집한 개인정보가 저장된 서버를 운영하고 관리하며,

	GIC에 기술지원을 제공.
Symphony Communication Services, LLC	GIC가 수집한 개인정보가 저장된 서버를 운영하고 관리하며, GIC에게 기술지원을 제공.
Microsoft Operations Pte Ltd	GIC가 수집한 개인정보가 저장된 서버를 운영하고 관리하며, GIC에게 기술지원을 제공.
Sinovision Technology Private Limited	사무실 보안 시스템(안면인증 포함)을 운영 및 관리하고, 기술지원을 제공.
Yitu Private Limited	사무실 보안 시스템(안면인증 포함)을 운영 및 관리하고, 기술지원을 제공.

6. 개인정보의 국외 이전

- 6.1 당사는 해당될 경우 귀하의 동의 또는 귀하에 대한 통지를 조건으로 개인정보처리방침 본문 제 4.1 항에 기재된 당사자들(이 중 일부는 한국 외 지역에 소재함)에게 귀하의 개인정보를 제공하거나 위탁할 수 있습니다(목록은 아래 참조).
- 6.2 상기 명시된 바와 같이 귀하의 개인정보를 수령하고 처리하는 업체들은 국내 및 국제 규정에 따라 개인정보를 이용 및 저장하고 개인정보를 보호하기 위해서 가능한 모든 물리적, 기술적 조치를 취하려고 최선을 다하고 있습니다. 귀하는 다음과 같이 당사에 연락해서 이러한 이전을 거부할 수 있습니다.
- a. 이름: Lynn Hew Ooi Lyn
이메일: lynnheuw@gic.com.sg
연락번호: +65-68898377
 - b. 부서: 법무 및 컴플라이언스 부서
그룹 이메일: GrpLCD_PersonalData@gic.com.sg
- 6.3 그러나 대한민국이 당사자로 있는 법률, 조약 또는 기타 국제협약에 개인정보의 국외이전에 관한 특별 조항이 포함되어 있거나 정보주체인 귀하와의 계약 체결 및 이행을 위해 개인정보의 처리 또는 보관을 위탁할 필요가 있을 경우, 귀하의 동의 없이 개인정보를 국외로 이전할 수 있습니다.
- 6.4 또한 귀하가 개인정보의 국외이전을 거부할 경우, 당사는 온보딩, 복리후생(부양가족 포함), 인재관리 및 기타 개인정보처리방침에 명시된 목적을 위한 직원 기록을 관리할 수 없습니다.

수령인(국가, 연락처)	이전 일자 및 방식	수령인의 이용 목적	제공 항목	보유 및 이용 기간
GIC PRIVATE LIMITED 168 Robinson	정보 수집 시 전자적으로	개인정보처리방침 본문 제3.1 항 및 대한민국 부록 제4.1항.	개인정보처리방침 본문 제1.1항 및 대한민국 부록 제	대한민국 부록 제2.1항 참조.

Road #37-01 Capital Tower Singapore 068912 전화: (65) 6889 8888 및 개인정보처리 방침 본문 제 4.1항에 기재된 당사자들.			1.1항 및 제4.1 항	
---	--	--	------------------	--

7. 개인정보 보호

- 7.1 당사는 귀하의 개인정보 보안을 중요하게 생각합니다. 당사는 개인정보보호법에 따라 당사가 통제하는 개인정보를 무단 접근, 공개 및 기타 유사한 위험에서 보호하기 위해 합리적인 보안 관행과 절차를 채택하였습니다. 귀하의 개인정보에 대한 접근은 개인정보처리방침에 명시된 목적과 관련해 해당 개인정보를 알아야 할 필요가 있는 당사자로 제한됩니다.
- 7.2 당사는 당사가 통제하는 모든 개인정보를 안전하게 보호하기 위해 모든 합리적이고 적절한 조치를 취하려고 노력하지만, 귀하는 당사가 귀하의 개인정보 보안에 대해 절대적인 보장을 제공할 수 없음을 인정하고 동의합니다.

8. 개인정보 삭제; 개인정보 처리 중단

- 8.1 개인정보처리방침에 따라 귀하에게 부여된 권리 외에도, 귀하의 개인정보 삭제 또는 귀하의 개인정보 처리 중단을 요청하거나 불만사항을 제기하거나 귀하의 개인정보와 관련해 구제수단(법에 따른 당사의 권리를 조건으로 함)을 요청하려면, 다음과 같이 GIC로 연락 주십시오.

부서: 법무 및 컴플라이언스

이메일: GrpLCD_PersonalData@gic.com.sg

번호: +65 6889 8888

- 8.2 다음 중 하나에 해당할 경우, GIC는 어느 개인의 개인정보 처리 중단 요청을 거부할 수 있습니다:

- 법률에 특별한 규정이 있거나 해당 요청을 거부하는 것이 법적 의무 준수에 필요한 경우;
- 해당 요청이 다른 자의 생명이나 신체에 피해를 입히거나 다른

- 자의 재산 및 기타 권리를 부당하게 침해할 가능성이 있을 경우; 또는
- c. 개인정보를 처리하지 않을 경우 계약 수행이 어려워지고(즉, 합의된 서비스를 제공할 수 없게 됨) 개인이 계약 해지 의사를 명시적으로 표현하지 아니한 경우.

9. 가명처리

- 9.1 GIC는 통계 작성, 과학적 연구 및/또는 공익용 기록보존을 목적으로, 다음과 같은 개인정보를 가명 처리하여 가명 처리된 정보만으로는 개인을 식별하기 어렵게 만듭니다.
- 9.2 **가명처리 세부내용**

목적	항목	보유 및 이용 기간
UAT 테스트	개인정보를 마스킹하고 더미 정보로 덮어 씌움. 실시간 데이터는 없음.	GIC 기록보유방침 지침에 따름(예: 퇴직자가 퇴직하고 10년 이상이 경과한 경우, 해당 정보는 삭제됨)

9.3 **가명정보의 위탁**

수탁업체	위탁업무의 내용	보관 및 이용 기간
TG 외부 공급업체들	UAT 테스트 및 개선을 지원	기록보유방침 지침에 따름(예: 퇴직자가 퇴직하고 10년 이상이 경과한 경우, 해당 정보는 삭제됨).
SAP	문제 상향 조치(issues escalation) 및 문제 해결 지원	제한된 시간 동안만 접근이 가능하지만 기록보유방침 지침에 따름(예: 퇴직자가 퇴직하고 10년 이상이 경과한 경우, 해당 정보는 삭제됨).

9.4 **가명정보에 대한 보안조치**

GIC는 가명정보의 정보보안을 위해 개인정보보호법에 따라 다음과 같은 조치를 취합니다.

- a. 행정적 조치: UAT 시스템에 대한 접근 관리 및 검토, 기밀정보서약; 및
- b. 기술적 조치: UAT 시스템 접근을 위한 이용이자자 접근 관리. UAT 시스템 접근 인증은 복잡한 비밀번호, 비밀번호 재설정, AD

인증 등 GIC의 IT 보안 표준을 준수.

10 보안을 위한 영상감시

- 10.1 GIC는 보안 및 범죄 탐지를 목적으로 GIC의 재산 주변에 CCTV(영상감시)를 운영합니다.
- 10.2 CCTV 설치의 법적 근거 및 목적: GIC는 다음 목적을 위해 영상정보처리장비를 설치하고 운영합니다.
- 재산 및 자산 보호;
 - 방문자 및 직원 안전 보호;
 - 범죄 예방 및 수사; 및
 - 화재 예방.

10.3 설치 수, 설치 위치 및 촬영 범위

설치 수	설치 위치 및 촬영 범위
3대	1. KRO로 들어가는 주 입구 2. 발코니 구역의 입구/출구 3. 접수 구역

10.4 관리자 및 접근 권한

귀하의 영상정보를 보호하고 개인 영상정보에 대한 불만사항을 처리하려면 기업관리 및 인프라 부서(Corporate Administration and Infrastructure Department)(CAID)로 문의하시기 바랍니다(이메일: GrpCAIDWorkplaceSecuritySupport@gic.com.sg).

10.5 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24x7	1개월 (통신실 외부에 설치된 CCTV의 경우 3개월)	KRO내 로컬 NVR 장치

- 10.6 처리 방법: GIC는 모든 영상정보 기록을 당사의 회사 네트워크에 설치된 보안시스템 내에 저장하고 처리합니다. 모든 영상정보는

조사를 용이하게 하기 위해 최소 1 개월 간 보관됩니다. 그 이후에는 최신 녹화본으로 덮어씌워져서 해당 기록이 삭제됩니다.

10.7 영상정보처리장비 설치 및 관리 위탁과 관련된 사항

GIC는 아래와 같이 영상정보처리장비 설치 및 관리를 외부에 위탁하고 있으며, 위탁 시 개인정보가 관계 법령에 따라 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 조건을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락번호
Quadra Control Services Ltd	Judy Park	+82-(0)-7034043
Sinovision Technology Pte Ltd	Ray Liu	+65 6909 2369

10.8 개인영상정보 확인 방법 및 장소에 관한 사항

10.8.1 **확인 방법:** 위 (3)항에 지정된 영상정보관리자에게 사전에 연락한 후 GIC를 방문하여 귀하의 개인영상정보를 확인할 수 있습니다

10.8.2 개인영상정보를 열람하거나 확인/삭제를 원하는 경우, 위 (3)항에 명시된 영상정보관리자에게 언제든지 요청할 수 있습니다. 다만, 이러한 요청은 귀하가 등장한 개인영상정보 또는 귀하의 생명, 신체 및 재산을 보호하기 위해 명백히 필요한 개인영상정보로 제한됩니다. GIC는 이러한 요청을 접수한 후 지체 없이 필요한 조치를 취할 것입니다.

10.9 영상정보에 대한 보안대책

10.9.1 **관리적 조치:** GIC 보안시스템에 대한 접근 관리 및 검토, 정기적 개인정보보호 교육 등

10.9.2 **기술적 조치:** GIC 보안시스템 접근에 대한 이용이자자 접근 관리. GIC 보안시스템 접근 인증은 GIC의 IT 보안 표준(복잡한 비밀번호, 비밀번호 재설정, AD 인증 등)을 준수합니다.

10.9.3 **물리적 조치:** 영상정보의 로컬 저장소가 있는 당사의 IT 서버/통신실에 대한 접근 통제(2FA 이용). IT 서버/통신실은 24 시간 CCTV 감시를 받습니다.